

<b>Titre de l'OPA:</b> Le travail en équipe	<b>Niveau de formation :</b> Résidence - junior
<b>Énoncé de la situation :</b> Le résident évolue pendant 2 mois avec les membres de l'équipe de gynécologie au département de radio-oncologie.	<b>Exemples de situations :</b> Le résident participe activement à plusieurs réunions interdisciplinaires durant un stage Le résident effectue un stage au cours duquel il travaille avec les membres d'une équipe de soins.
<b>Consignes :</b> Le résident collabore au traitement de ses patients et interagit de façon optimale avec les membres de l'équipe de soins.	
<b>Compétences visées :</b> Communication Professionnalisme Collaboration Gestion	
<p><b>Capacités et Manifestations visées :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <b>Échanger de l'information (Communication)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2 Moduler les contenus et le processus des échanges selon l'interlocuteur, le contexte et le médium en faisant preuve de sensibilité.</li> <li>4.3 S'assurer de comprendre son ou ses interlocuteurs et d'être compris.</li> </ol> </li> <li>5. <b>Établir une relation professionnelle (Communication)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Favoriser le développement d'un sentiment de confiance chez l'interlocuteur.</li> <li>5.3 Interagir de façon constructive et productive.</li> </ol> </li> <li>6. <b>Agir pour le bénéfice du patient en tenant compte des besoins collectifs (Professionnalisme)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.6 Assurer la continuité des soins du patient.</li> </ol> </li> <li>7. <b>Se conduire selon les valeurs, les règles et les normes de la profession (Professionnalisme)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.2 Témoigner du respect envers les personnes de son milieu professionnel.</li> <li>5.4 Effectuer ses activités professionnelles avec honnêteté.</li> <li>5.5 Assumer ses responsabilités.</li> </ol> </li> <li>8. <b>Participer au fonctionnement d'une équipe (Collaboration)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 Exercer son rôle et ses responsabilités au sein d'une équipe.</li> <li>8.4 Contribuer aux relations harmonieuses entre les membres d'une équipe.</li> <li>8.5 Exercer son leadership professionnel dans le respect de celui des autres membres.</li> </ol> </li> <li>9. <b>Planifier, coordonner et dispenser les soins en équipe de façon sécuritaire (Collaboration)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>9.1 Utiliser de manière concertée la consultation entre professionnels.</li> </ol> </li> <li>10. <b>Résoudre les conflits au sein d'une équipe (Collaboration)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>10.1 Caractériser les situations conflictuelles.</li> <li>10.2 Appliquer la démarche de résolution d'une situation conflictuelle.</li> </ol> </li> <li>17. <b>Coordonner les aspects organisationnels de sa pratique professionnelle (Gestion)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>17.3 Organiser son temps en fonction de ses obligations professionnelles et personnelles.</li> </ol> </li> </ol>	
<p><b>Stratégie d'apprentissage :</b> Présentation au préalable de la grille d'évaluation Observation et rétroaction formative régulière</p> <p><b>Stratégie d'évaluation :</b> Grille d'évaluation annexée distribuée aux membres de l'équipe (technologues, médecins, radio-oncologues, fellow de gynéco-oncologie, infirmière, pair résident, le résident lui-même)</p>	<p><b>Ressources externes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cours sur le travail d'équipe et la gestion des conflits</li> </ul>

# Grille de rétroaction pour l'OPA : Le travail au sein d'une équipe de soins

Compétences sollicitées : communication, professionnalisme, collaboration et gestion

Nom de l'apprenant : \_\_\_\_\_

Niveau de formation : \_\_\_\_\_

Nom de l'observateur : \_\_\_\_\_

MANIFESTATIONS SPÉCIFIQUES À L'OPA	N/A N/O	INADÉQUAT*	À AMÉLIORER*	MAÎTRISÉE, FIN DE JUNIORAT	MAÎTRISÉE, FIN DE FORMATION
Exerce ses responsabilités au sein de l'équipe.		N'effectue pas les tâches qui lui sont confiées et n'offre pas son aide.		Est reconnu par l'équipe de soins comme une source d'information privilégiée Aide les autres dans l'accomplissement de leurs tâches.	Négocie les tâches en tenant compte des contraintes du milieu et des responsabilités respectives de chacun.
Témoigne du respect envers les membres de l'équipe.		Agit de façon irrespectueuse.		Donne de son temps, écoute les autres, ne les interrompt pas et considère leur opinion.	Encourage les membres de l'équipe à s'exprimer, à remettre en question si pertinent.
Effectue ses activités professionnelles avec honnêteté.		Transmet des informations erronées, tente de justifier ses erreurs et les reconduit.		Reconnaît ses erreurs et, le cas échéant, rectifie ses actions, transmet des données véridiques.	
Inspire confiance.		Agit avec de façon indélicate ou avec beaucoup d'insécurité.		Projette un niveau d'assurance approprié à son statut et s'exprime et agit avec tact lorsqu'il aborde des sujets délicats.	
Contribue aux relations harmonieuses entre les membres de l'équipe.		Est difficile d'approche, fermé aux échanges.		Crée un climat propice aux échanges ouverts et honnêtes.	Établit un climat propice à un apprentissage entre les membres de l'équipe.
S'assurer de comprendre son ou ses interlocuteurs et d'être compris.		Ne se préoccupe pas de l'opinion des autres membres.		Arrive à une compréhension partagée avec les membres de l'équipe.	
Est sensible à l'opinion des autres et s'adapte au contexte dans lequel il évolue.		Insensible aux émotions et perceptions des autres, ne les prend pas en considération dans ses décisions.		Recherche les émotions et les perceptions des autres et les prend en considération.	
Assure la continuité des soins du patient.		S'absente sans préavis.		S'assure que le patient obtient les services requis lorsqu'il doit s'absenter.	
Caractérise les situations conflictuelles.		Ne reconnaît pas les sources de désaccord ni son rôle dans ces dernières.		Identifie ce qui peut être source de tension pour les autres membres de l'équipe (incluant ses comportements) Départage les points de vue des membres vivant un désaccord.	Reflète aux membres d'une équipe, d'une manière constructive et respectueuse, un désaccord qui en perturbe le fonctionnement.
Applique la démarche de résolution d'une situation conflictuelle.		Ne tente pas de résoudre les situations conflictuelles.		Exprime ses questionnements face à la décision en voie d'être adoptée Départage les points de vue des membres vivant un désaccord.	Encourage les membres à s'exprimer, à remettre en question et à agir de manière responsable pour assurer la sécurité du patient et minimiser les risques liés au système.
Organise son temps en fonction de ses tâches cliniques et de sa vie personnelle.		Désorganisé et non ponctuel Perds de nombreuses occasions d'apprentissage.		Gère son temps pour les cas simples et organise son environnement de travail en fonction de ses activités cliniques.	Gère son temps pour la majorité des cas complexes et s'adapte aux situations imprévues.

# Grille de rétroaction pour l'OPA : Le travail au sein d'une équipe de soins

Compétences sollicitées : communication, professionnalisme, collaboration et gestion

PERSPECTIVE DE L'APPRENANT\*

PERSPECTIVE DU SUPERVISEUR\*

PRESCRIPTION PÉDAGOGIQUE\*

PLAN DE L'APPRENANT\*

## Signatures :

Date : \_\_\_\_\_

Superviseur : \_\_\_\_\_

Apprenant : \_\_\_\_\_