

Expertise ☐	
Collige les données	<p>Explore la raison de consultation de façon structurée</p> <p>Fait la revue des systèmes concernés par le/les problèmes identifiés</p> <p>Recherche les éléments pertinents du dossier du patient</p> <p>Recherche les informations auprès des proches du patient et des autres intervenants (pré-hospitalier, triage, milieu de vie)</p> <p>Recherche des éléments pour infirmer ou confirmer le/les problème(s) identifié(s)</p> <p>Effectue un examen clinique ciblé et reconnaît les anomalies cliniques</p> <p>Reconnaît en particulier la personne âgée et applique une approche ciblée et appropriée à cette clientèle</p> <p>Effectue du « priming/amorçage » (établit des pistes diagnostiques basées sur la plainte et les signes vitaux).</p>
Juge des priorités	<p>Reconnaît les signes d'une condition potentiellement urgente – reconnaît les signes d'une présentation classique d'un cas urgent, typique, simple</p> <p>Formule une réponse adaptée qu'il peut initier sous la supervision du patron</p> <p>Priorise les situations urgentes par rapport aux situations non urgentes</p>
Formule un diagnostic différentiel et pose un diagnostic	<p>Propose un diagnostic pertinent et élabore un diagnostic différentiel sommaire</p> <p>Envisage/songe aux diagnostics dangereux</p>
Recommande ou applique un plan d'intervention	<p>Selon le diagnostic et le diagnostic différentiel émis, propose des soins infirmiers/pharmaceutiques et une investigation appropriée</p> <p>Soulage la douleur du patient de façon rapide et efficace</p>
Assure le suivi	<p>Évalue les résultats de ses interventions avec l'aide du patron</p>

Communication ☐		Professionalisme ☐	
Débuté l'entrevue	<p>Se présente, mentionne son niveau de formation, explique qu'il travaille sous la supervision d'un patron</p> <p>Confirme la raison de consultation</p> <p>Identifie les personnes présentes s'il y a lieu</p>	Respecte le patient	<p>Respecte l'intimité des patients et s'assure du maintien de celle-ci</p> <p>Obtient un consentement éclairé additionnel dans les situations appropriées</p> <p>Demande la permission au patient, dans une situation d'enseignement en groupe, d'examiner un système en particulier</p>
Recueille l'information	<p>Ajuste son questionnaire selon la capacité de réponse du patient</p> <p>Recueille l'information de toutes les sources pertinentes</p>	Fonde ses actions sur une démarche éthique	<p>Reconnaît les enjeux éthiques et culturels</p>
Structure l'entrevue	<p>Adapte son entrevue selon l'urgence de la situation clinique</p>	Assure le bien-être et la sécurité du patient	<p>Interagit rapidement avec son patron pour soulager et traiter de façon urgente le patient lorsque pertinent</p> <p>Fait preuve de fiabilité et d'honnêteté</p>
Explique et planifie	<p>Explique qu'il discutera du cas avec le patron afin de déterminer les prochaines étapes</p> <p>Explique le délai à revoir le patient (s'il y a eu urgence)</p> <p>Rassure le patient lorsqu'approprié</p>	Agit en toute justice et équité	<p>Priorise les patients selon la gravité de leur raison de consultation puis de leur pathologie active</p>
Termine l'entrevue	<p>Explique les prochaines étapes (investigation et traitement) qui auront été discutées avec le patron</p> <p>Avisé le patient s'il doit quitter précocement pour voir une nouvelle urgence en expliquant qu'il reviendra plus tard (Pt difficile, demandant, etc.)</p>	Maintient des relations appropriées	<p>Respecte le code de conduite (ponctualité, tenue vestimentaire) de l'établissement.</p> <p>Respecte le secret professionnel</p> <p>Adopte une relation respectueuse des différences (croyances, valeurs, culture)</p> <p>Fait preuve de dévouement et de compassion</p>
Construit une relation professionnelle	<p>Établit des relations caractérisées par la compréhension, la confiance, l'honnêteté et l'empathie</p>	Assume ses responsabilités	<p>Reconnaît la limite de ses compétences et demande de l'aide de façon appropriée</p> <p>Rédige le dossier médical selon les normes en vigueur</p> <p>S'assure de respecter son horaire de garde, de participer aux activités non cliniques reliées à l'urgence</p>
Gestion ☐		Collaboration ☐	
Utilise judicieusement les ressources	<p>Apprend et utilise bien les outils d'information mis à sa disposition</p>	Participe au fonctionnement d'une équipe	<p>Démontre une attitude respectueuse envers ses collègues, les patrons et tous les membres du personnel de la salle d'urgence</p> <p>Respecte les règles de fonctionnement de la salle d'urgence</p>
Coordonne les aspects organisationnels de sa pratique	<p>Se soucie de réaliser ses tâches dans un temps raisonnable</p>	Planifie, coordonne et dispense les soins en équipe	<p>Consulte au besoin les autres intervenants du milieu pour obtenir des résultats (radiologie) ou des conseils (spécialités) après discussion avec le patron de l'urgence</p>
Promotion de la santé ☐		Érudition ☐	
Effectue des interventions de promotion de la santé auprès de ses patients	<p>Vérifie l'immunisation des ses patients</p> <p>Explique au patient pourquoi certains problèmes de santé, comportements ou habitudes de vie représentent un/des facteur(s) de risque pour une maladie donnée</p>	Assure son développement professionnel continu	<p>Reçoit positivement les prescriptions pédagogiques de son patron</p> <p>Définit ses besoins de formation pour une garde donnée, de même que pour le stage entier</p> <p>Identifie comment il palliera à une déficience perçue par le patron</p>

FICHE D'OBSERVATION-RÉTROACTION

Résident : _____ Date : _____

NIVEAU : R1 R2 AMBULATOIRE CIVIÈRES JOUR SOIR NUIT

CONTEXTE : Supervision directe (SD) Supervision indirecte/discussion de cas (SI)

Situations complexes/instables

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

Situations simples

- 1- _____
- 2- _____
- 3- _____
- 4- _____

Situations éthiques discutées : _____

TECHNIQUES (VUES/APPRISSES – EFFECTUÉES ; RÉUSSIES OU NON):

1. _____
2. _____
3. _____

Réflexion du résident sur sa garde (cas vus, rétroaction, supervision reçue, etc.)

RÉTROACTION :

Forces (spécifier le domaine par exemple médical /chirurgical)

Prescription pédagogique du patron (points à travailler, à peaufiner)

Autres commentaires du patron (EX : débit, techniques, attitudes, aptitudes, rencontre des objectifs ou non, etc.)

Supérieur Conforme Inférieur

Signature de l'enseignant

Signature du résident