

Évaluation continue du programme de médecine de famille

Tableau de bord

Document adopté au comité de programme de mai 2014

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : À qui, quand, comment ?
Évaluation de la qualité des activités éducatives :							
« une évaluation de chaque composante du programme pour assurer que les objectifs pédagogiques sont atteints (CMFC, norme B1, p 9)»							
Milieus de stage							
Les milieux de stages répondent-ils aux normes d'agrément du CMFC ?	À partir des nomes d'agrément	- Description des UMF sur CaRMS. - Les questionnaires préparatoires de visite d'agrément - Tableau des opportunités d'apprentissages par domaine (Annexe _1- Exemple UMF Chicoutimi) - Cahier d'accueil du résident	- Liste de contrôle du CMFC (Annexe 2) et Normes B (CRC) - Activité de formations professorales sur l'éducation médicale axée sur le développement des compétences - Diagramme de cursus de stages des UMFs	- Révision des documents - Activités lors des réunions des directeurs d'UMF - Révision des documents d'agrément - Révision du document	À chaque 12 mois	- Directeurs d'UMFs et directrice de programme - Directeurs d'UMF et directrice du programme	Par la directrice du programme aux directeurs d'UMF

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d'observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l'apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
---	-------------	---------	--------	---------	------------------------	----------------	---

				d'accueil			
		Rapports des visites d'UMFs	Gabarit de visites d'UMF	- Révision des documents - Lors des visites d'UMFs : - Rencontre de groupe avec les résidents lors des visites d'UMFs - Rencontre des enseignants - Rencontre du directeur d'UMF et de son adjoint	Aux 18 mois	Le chef de visite	Le rapport de visite est communiqué au directeur de programme, au vice-doyen et au directeur d'UMF concerné
Les stages sont appréciés des résidents ?	À partir des questions contenues dans la fiche d'évaluation	- Chaque résident - Les Fiches d'évaluation de la satisfaction des résidents pour un stage donné (Évaluation du stage »- Annexe 3)	Gabarit de la fiche d'évaluation de la satisfaction d'un résident pour un stage	One45	Après chaque stage	Coordonnatrice programme	- Annuellement présenté au : - Comité de programme - Responsable de stage
Le stage d'UMF est apprécié des	À partir des questions	Groupe de résidents en stage	Gabarit d'évaluation du stage à l'UMF par	Focus group animé par l'assistant	Après chaque 6 mois stage	Assistant Résident	- Rapport écrit - transmis au

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
résidents ?	contenues dans la fiche d'évaluation (Activités d'accueil, cliniques, académiques, l'aménagement des locaux et climat de travail)	à l'UMF Les Fiches d'évaluation du stage d'UMF	les résidents (Annexe 4)	résident coordonnateur	d'UMF	coordonnateur	directeur d'UMF et à la direction du programme
Les stages de spécialité de la « grappe » sont appréciés des résidents ?	Questions contenues dans la fiche d'évaluation	- Groupe de résidents - Les Fiches d'évaluation de grappe	Gabarit de la fiche d'évaluation de grappe	Focus group animé par le directeur d'UMF	Une fois par année en juin	Directeur d'UMF	Rapport écrit transmis à la direction du programme
Cours et ateliers							
Les cours sont-ils pertinents et appréciés par les résidents?	- À partir des questions contenues dans la Fiche d'évaluation de cours/atelier - À partir des questions contenues dans	- Résident (individuellement) - Sous-comité enseignement formel (mandat de maintenir la mise à jour et la révision de l'enseignement)	- Gabarit « Évaluation de l'enseignement formel programme médecine de famille » (Annexe 5) - Gabarit « Évaluation de l'enseignement formel du programme de médecine de	Questionnaire papier	- Après le cours - À la fin de la résidence	Responsable des cours d'enseignement formel par UMF	- Aux professeurs des cours/ateliers dispensés - Aux responsables d'enseignement formel par UMF après chaque cours et suite au à l'évaluation de fin de programme

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d'observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l'apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
	la Fiche d'évaluation de l'ensemble des cours d'enseignement formel du programme de deux ans	Les Fiches d'évaluation (pour chaque cours et pour l'ensemble du programme après les 2 ans de résidence)	famille pour l'ensemble du programme de cours de 2 ans (Annexe 6)				
1.3 Enseignement clinique							
Est-ce que l'enseignement est de qualité selon les meilleures pratiques éducatives : Centré sur l'apprenant Apprenant actif Climat d'apprentissage Rétroaction spécifique et fréquente	- À partir des questions contenues dans la Fiche d'évaluation de stage (questions sur l'exposition clinique (quantité, variété)) - À partir des normes d'agrément	- Résidents (individuellement) - Les Fiches d'évaluation de stage	Gabarit de la Fiche d'évaluation de stage	ONE-45	À chaque stage	Coordonnatrice	Rapport écrit transmis au directeur d'UMF et à la direction du programme
		- Questionnaire préparatoire de visite d'agrément - Résidents (groupe)	Gabarit de visite d'UMF	Rencontre de groupe avec les résidents lors des visites d'UMFs	Aux 18 mois	Le chef de visite	Le rapport de visite est communiqué au directeur de programme, au vice-doyen et au

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
							directeur d'UMF concerné
			- Portfolio électronique* : - Travaux de recherche (Présentations, Érudition) - Jalon de progression - Implantation du PAI - Fiche d'observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l'apprenant - Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident)	Sharepoint		- Résidents - Accompagnateur académique - Superviseurs	
2. Enseignants : « une évaluation des enseignants rattachés au programme » (CMFC, norme B1, p 9)							
Les enseignants donnent un enseignement de qualité et apprécié	À partir des questions contenues dans la Fiche	- Chaque résident - Sous-comité	Gabarit de la Fiche d'évaluation du superviseur	ONE-45	Après chaque stage en UMF	Coordonnatrice	- Rapport écrit - transmis au directeur d'UMF et à la direction

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d'observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l'apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
des résidents ?	d'évaluation du superviseur	d'enseignement formel ○ Sous-comité formation professorale ○ Les Fiches d'évaluation du superviseur (Annexe 7)					du programme
3. Évaluation du programme global							
Les cibles d'apprentissages (objectifs, compétences, tâches) sont-elles pertinentes et explicites ?	○ À partir des questions contenues dans le gabarit de visite d'UMFs ○ À partir des questions contenues dans le Sondage Triple C	○ Rapports des visites d'UMFs	○ Gabarit de visite d'UMFs ○ Sondage annuel aux résidents (Sondage Triple C) ○ Sondage maison	○ Questionnaire papier	○ Aux 18 mois ○ En fin de résidence et après 2 ans de pratique	○ Chef de visite d'UMF	○ Rapport écrit transmis au directeur d'UMF et à la direction du programme
	○ À partir des questions contenues dans la Fiche	○ Résidents (individuel) ○ Fiches évaluations de stage	○ Gabarit de Fiche d'évaluation de stage	○ ONE-45	○ Après chaque stage	○ Coordonnatrice	

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
---	-------------	---------	--------	---------	------------------------	----------------	---

	d'évaluation de stage						
	À partir des normes d'agrément	Rapport des Visites internes	Les questionnaires préparatoires de visite d'agrément	Questionnaire papier	Au deux ans	Directrice	Rapport transmis aux directeurs d'UMFs et vice-doyen
Les méthodes d'évaluation des apprentissages sont-elles cohérentes avec les compétences visées ?	- À partir des questions contenues dans le PSQ (questionnaire d'agrément- Norme B6) - À partir des jalons de progression	Fiche d'évaluation spécifique par stages avec objectifs propres à chacun (construit à partir des CanMEDs) - Description du programme - Dossier des résidents	- Gabarit de fiche d'évaluation - Revue interne et externe	ONE-45	Après chaque stage	Coordonnatrice	
Le programme offre-t-il le soutien académique nécessaire ?		- Procès-verbal du Sous-comité d'évaluation, d'encadrement et de promotion des résidents (CEEPR) - Cahier d'accueil dans le	- Jalon de progression - Portfolio électronique - Accompagnateur académique - Mentor - Suivi pédagogique du résident par le directeur UMF	Questionnaire papier	Fin de résidence	- Résident - Consultants pédagogiques - Tuteur pédagogique	

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
		- programme - Description du programme - Contrat pédagogique (Plan d'action individualisé)					
4 Ressources : « Évaluer les ressources réparties et les installations afin de s'assurer qu'elles sont utilisées avec une efficacité optimale atteinte » (CMFC, norme B1, p 9)							
Les processus administratifs sont-ils efficaces ?	À partir des normes d'agrément	Cahier de procédures élaborées et utilisées pour chaque activité du programme.		Visite interne et visite d'UMF.	Aux 18 mois	Chef de visite	Rapport transmis aux directeurs d'UMFs et vice-doyen
5 Évaluation des apprentissages faits et des finalités du programme: « une évaluation des finalités d'apprentissage des programmes de résidence » (CMFC, norme B1, p 9)							
Performance des résidents aux examens terminaux ? <i>« les mesures de la performance des résidents, dont les différences entre les milieux de formation »</i>		Résultats aux examens terminaux			2x/année	Directrice de programme	Rapport présenté au Comité de programme
Réussite des		Fiche d'évaluation		ONE-45		Coordonnatrice	

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).

Objets ou Questions d'évaluation	Indicateurs	Sources	Outils	Méthode	Moment/ Périodicité	Responsable(s)	Comment les résultats seront communiqués : A qui, quand, comment ?
---	-------------	---------	--------	---------	------------------------	----------------	---

stages ?		- de stage - Rapport annuel du Sous-comité d'évaluation, encadrent et promotion des résidents (CEEPR) au Comité de programme	Gabarit de rapport de sous-comité	Rapport écrit et présentation orale	Annuel		Le responsable du sous-comité présente le rapport du CEEPR au Comité de programme.
Les résidents formés par le programme s'engagent dans une pratique où ils offrent des soins complets et globaux ?		- Résident en 2^e année - Médecin de famille en début de pratique	Sondage Triple C	Questionnaire papier	- En fin de formation - Après deux ans de pratique	Coordonnatrice	Présentation des résultats par la directrice de programme lors d'un Comité de programme
« <i>rétroaction des récents diplômés en exercice, qui comprennent les exigences de la pratique clinique et qui sont en mesure de réfléchir sur la formation qu'ils ont reçue.</i> »		Anciens résidents récemment diplômés	Sondage Triple C	Questionnaire papier	- En fin de formation - Après deux ans de pratique	Le résident	Sondage Triple C

Police rouge : Éléments en développement

* Éléments du portfolio électronique : Travaux de recherche (Présentations, Érudition), Jalon de progression, Implantation du PAI, Fiche d’observation/rétroaction quotidienne soutenant la réflexion de l’apprenant, Autoréflexion pré-évaluation (Bilan personnel du résident).