

COMITÉ DÉVELOPPEMENT PROFESSORAL

PROCÈS-VERBAL – Rencontre 23 novembre 2015 via Skype

Étaient présents :

- François Collette (urgence)
- Marie-France Pelland (leader pédagogique)
- Sophie Galarneau (communication)
- Isabelle Gosselin (direction programme)
- Lyne Ménard (Directrice DP)

Sont excusées :

- Nathalie Cairefon (CPASS)
- Michèle Labreque (urgence)
- Catherine Quesnel (professionnels)

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
1.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est proposé par François Collette, secondé par Sophie Galarneau et adopté	
2.	Lecture, adoption et suivi du procès verbal de la réunion du 19 octobre 2015	<u>Correction :</u> Corriger la date du procès verbal <u>PANE :</u> Dre Ménard rappelle que la prochaine rencontre aura lieu le 22 janvier. Les coaches identifiés devraient maintenant avoir accès au « Dropbox » du PANE. Le groupe se demande si tous les coaches ont été identifiés et contactés. Il est suggéré de faire parvenir la liste des participants de leur UMF aux responsables locaux, pour les informer et leur permettre de	Faire la correction : Lyne Ménard <i>(Fait)LM</i> Dre Ménard contactera Lise Cusson pour faire le suivi. <i>(Fait 2014-12-02)LM</i>

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
		faire le suivi si nécessaire. <u>Processus d'évaluation des milieux :</u> Demeure problématique	Dre Ménard doit en discuter avec le directeur du département (Dr Pelletier)
3.	Retour sur la réunion du Groupe d'intérêt en développement professoral	Dre Ménard informe le comité de cette rencontre avec les directeurs de DP des départements de médecine familiale du pays et avec les responsables de DP au CMFC qui s'est tenue au FMF en octobre. Les responsables du groupe de travail sur le DP du CMFC veulent fortement encourager la diffusion et l'utilisation de l'outil qu'ils ont développé (Référentiel des activités pédagogiques fondamentales) pour le DP des enseignants dans tous les département de médecine familiale. Dre Diane Clavet et ses collaborateurs ont publié un article sur l'utilisation de cet outil par les superviseurs au quotidien, pour faire de leurs sessions d'enseignement des occasions d'apprentissages pour eux-mêmes. Dre Ménard a déjà fait parvenir cet article et une copie du référentiel aux responsables locaux de DP avec l'envoi du questionnaire d'évaluation des besoins. Elle acheminera l'information aux responsables de secteurs de soins aussi. Une présentation de cet outil aux chefs d'UMF est prévue par Dre Ménard lors de la prochaine table des chefs. Il est important de clarifier que le référentiel se veut un guide à la réflexion et non un outil d'évaluation de la performance des enseignants. Il est envisagé de donner un atelier sur l'utilisation du référentiel soit en mai ou en septembre, lors de la journée de DP.	Acheminer le référentiel et l'article de Diane Clavet aux responsables de secteurs de soins. (Dre Ménard) Présentation de l'outil à la table des chefs, le 7 décembre (Dre Ménard) Quand la date de la journée de DP sera décidée, Dre Ménard contactera Marion Dove, qui fait partie du groupe ayant travaillé sur le référentiel, pour voir sa

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
			disponibilité pour animer cet atelier.
4.	Évaluation des besoins des équipes	Dre Ménard a étudié et répondu à toutes les évaluations de besoins qui lui ont été retournées, soit 9 UMF et 2 secteurs de soins. Un besoin qui revient dans toutes les évaluations ou presque, est celui de la formation à l'évaluation des résidents et à la remédiation. La journée de formation prévue le 4 février, répond donc à un besoin ressenti par plusieurs milieux. L'équipe se questionne sur l'opportunité d'inviter des responsables de secteurs de soins à cette formation, puisqu'ils expriment aussi ce besoin. Il est proposé de faire l'exercice d'évaluation des besoins (avec rapport transmis au comité) sur un cycle de 2 ans en divisant les milieux en 2 cohortes. Il est à noter, que les milieux qui le désirent peuvent continuer à faire l'exercice annuellement au sein de leur équipe. Le questionnaire pour cette année a été grandement simplifié et a été distribué aux responsables via la plateforme « Qualtrics » ce qui devrait simplifier la compilation des données. Pour les équipes qui ont fait la démarche l'an dernier et à qui une réponse a été retournée par Dre Ménard dans les derniers mois, l'exercice de cet année est facultatif.	Journée de formation prévue le 4 février Dre Ménard communiquera avec la direction du programme pour leur soumettre cette question. <i>(fait)LM</i> Dre Ménard soumettra cette proposition lors des prochaines réunions avec les responsables locaux et avec les responsables de secteurs de soins.
5.	Journées du DMFMU de mai	Dre Pelland nous informe que Dre Isabelle Hébert est en charge de l'organisation de cette journée. Dre Ménard va la contacter pour s'informer du thème pour que le comité puisse ensuite travailler à l'offre d'atelier du vendredi PM. Dre Galarneau propose que l'impact des GMF-U et du changement de mode de rémunération y soit discutés.	Dre Ménard communique avec Dre Hébert <i>(fait, leur comité aura une réunion le 7 décembre, elle nous informera par la suite de leur décision)LM</i> Dre Ménard transmettra cette suggestion au Dr Pelletier. <i>(fait)LM</i>

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
6.	Journée de DP, septembre 2016	Dre Ménard demande que la date de la prochaine journée soit reportée un peu plus tard en septembre. Dans un contexte de support clérical insuffisant, la charge de travail est en effet lourde dans les semaines précédant la journée et survient pendant les vacances d'été. La date du 23 septembre est proposée. Dre Ménard suggère le thème suivant : « Le clinicien enseignant, un érudit qui s'ignore ». Elle suggère de présenter en grand groupe un « Journal club » pédagogique ou quelques champions ou « sages » en pédagogie viendraient présenter leur article « coup de cœur » en pédagogie dans leur domaine d'expertise. Dre Pelland suggères la participation de Dre Stéphanie Raymond-Carrier, directrice du CPASS, qui a un intérêt marqué pour la réflexion en pédagogie. On pourrait lui proposer de démarrer la journée en parlant de scholarship et de réflexion. Elle pourrait ainsi se présenter et renforcer les liens avec le CPASS et aussi glisser un mot sur le curriculum du clinicien enseignant sur lequel le CPASS travaille. Il pourrait aussi lui être demandé soit d'animer un atelier ou de présenter un article (journal club). Dre Pelland nous informe ici que les leaders pédagogiques aimeraient qu'il y ait un énoncé de position à la faculté pour que l'enseignement soit reconnu au même titre que la recherche aux fins de promotion. Par ailleurs, Dre Raymond-Carrier cherche à encourager ces mêmes leaders à travailler pour toute la faculté et non juste pour leur propre département.	Dre Ménard vérifiera auprès de la direction du programme et auprès du Directeur du département si cette date est acceptable. <i>(fait, la date est approuvée donc, la prochaine journée de DP aura lieu le vendredi 23 septembre 2016).LM</i> Les Drs Sanche, Duplain, D'Aoust et Authier qui assurent une « veille pédagogique en approche par compétence et en évaluation, Dr Laurin et Mme Audétat qui ont une expertise en raisonnement clinique, Dre Lussier en communication, Dre Raymond-Carrier en réflexion, un leader pédagogique ou un membre de notre comité pourraient être envisagés pour le JC pédago et seront approchés en ce sens. Dre Pelland contactera Dre Raymond-Carrier.

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
		Après discussion, le format suivant est proposé : 8h : Inscription/accueil 8h20-8h30 : mot bienvenue, Dre Ménard 8h30-9h30 : plénière, Dre Raymond-Carrier 9h30-10h : pause 10h-12h : Ateliers 2h 12-13h : diner 13h-14h : JC pédago en grand groupe 14h-14h30 : pause 14h30-16h30 : ateliers 2h 16h30 : cocktail/clôture Les ateliers suivant sont suggérés : -Atelier sur l'utilisation du référentiel des activités pédagogiques fondamentales du CMFC (Marion Dove) -Atelier sur la communication (contexte publication 2eme livre), Dre Marie-Thérèse Lussier -Stéphanie Raymond-Carrier : atelier réflexion? ou scholarship? -Cultiver la résilience, Mme Rachel Thibeault, Ottawa (vu à l'ASA du CQMF, intéressant +++)	Dre Ménard contactera Dre Ung pour l'atelier PABP qui dure 4h, pour discuter si il peut être divisé en 2X2h. Dre Ménard contactera Dre Dove Dre Pelland contacte Dre Raymond-Carrier pour voir ses intérêts et disponibilité Dre Ménard s'informera au CQMF pour les coordonnées de Mme Thibeault
7.	Soutien du CPASS	Il y aurait possibilité d'un soutien logistique pour l'organisation de nos événements au CPASS. Soit pour l'inscription en ligne, l'évaluation en ligne, et peut-être même pour la réservation des locaux et organisation des repas. Tout cela à un certain cout, mais un tarif préférentiel est prévu pour les événements ne générant pas de revenu. Ce service pourrait toutefois suppléer en partie au manque de soutien clérical au département. Il y aurait aussi, selon Dre Pelland, 2 excellentes techno pédagogues qui pourraient nous soutenir dans l'élaboration de formations.	Dre Ménard s'informera auprès de Vincent Jobin (responsable de DPC au CPASS) des services disponibles et de leur cout. Elle en discutera par la suite avec le Directeur du département.

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
8.	Mise à jour CPS (cahier pédagogique du superviseur)?	Le comité suggère de mettre cette tâche en priorité à l'ordre du jour d'une prochaine rencontre, pour travailler en équipe à la mise à jour de cet outil (choix des documents à y intégrer ou retirer). Ceci implique toutefois qu'une TCTB sera disponible pour cette réunion et actualiser ensuite cette mise à jour. Il est aussi suggéré que cet outil soit mentionné et intégré au parcours du nouvel enseignant.	Dre Ménard prévoira cet item à l'ordre du jour d'une prochaine réunion dès qu'une TCTB sera identifiée en soutien à notre comité. Dre Ménard mentionnera ce point à Dre Cusson, responsable du parcours.
9.	Site internet	Dre Ménard informe le comité qu'elle a demandé à Mme Mylène Héroux d'ajouter le référentiel des activités pédagogiques fondamentales du CMFC dans la section « Boîte à outil » de l'onglet DP du site du département. Elle aimerait aussi avoir une page protégée par mot de passe pour le comité.	<i>(fait, la grille d'observation pour la métasupervision y a aussi été ajouté)LM</i> Dre Ménard contactera Mme Héroux à ce sujet. <i>(Fait, la page est accessible sous l'onglet « Ressources, Développement Professoral ». Le mot de passe est : formation.)LM</i>
10.	Varia	Dre Pelland nous rappelle de demander l'autorisation des animateurs d'ateliers, quand nous les contactons, pour déposer leur présentation en format PDF dans notre site internet (section sécurisée avec mot de passe, accessible aux membres du comité, aux responsables locaux et aux responsables de DP des secteurs de soins). Mme Josée St-Pierre remplace Mme Catherine Quesnel comme représentante des autres professionnels enseignant. Dre Gosselin, vérifiera avec elle ses disponibilités et son intérêt à participer à notre comité. Modification : dates des prochaines réunions : -Vendredi 15 janvier, 13h30 à 16h, SKYPE -Lundi 7 mars 9h-10h30 : avec responsables secteurs de soins, via skype.(La présence du	Tous, au moment du contact avec les animateurs potentiels Dre Gosselin.

SUJETS		RÉSUMÉ	SUIVI
		comité n'est pas requise pour cette portion) de 10h30-12h : comité via SKYPE -Vendredi 22 avril, en présentiel 9h-10h30 : avec responsables locaux 10h30-12h : comité -13 mai : annulé -Lundi 13 juin : 9h -12h, présentiel ou skype, à déterminer -Vendredi 23 septembre : Journée de Développement professoral.	