

## PROCÈS-VERBAL

---

### COMITÉ DU PROGRAMME

Le jeudi 10 septembre 2015, 8 h 30 à 16 h 30

UMF Cité de la Santé

1755, boul. René-Laënnec, Salle F-128, Laval (Qc) H7M 3L9

---

**Sont présent-e-s :**

- Dr Normand Béland - UMF St-Hubert
- Dre Marilou Bernatchez - UMF Trois-Rivières
- Dre Karine Boucher - UMF Sacré-Cœur
- Dre Julie Boudreau - UMF Shawinigan (en visio)
- Dre Jeanne Bouisset - UMF des Faubourgs
- Dre Catherine Cournoyer (RII) - Repr. Table des résidents-coordo
- Dr Hugues De Lachevrotière - UMF du Sud de Lanaudière  
et Direction du programme
- Dre Geneviève Dequoy - UMF Notre-Dame
- Dre Lise Desormeaux - UMF Sacré-Cœur
- Dre Marie-Josée Dupuis - Vice-doyenne aux études médicales et  
postdoctorales
- Dre Nathalie Gauvin - UMF Trois-Rivières
- Dre Isabelle Gosselin - Direction du programme
- Dre Amélie Gravel - Représentante de l'AMRM
- Mme Mylène Héroux - Coordinatrice académique
- Dr Zahi Khouri - UMF St-Jérôme
- Dre Leyla Korany - UMF Bordeaux-Cartierville
- Dre Mélanie Leblanc - UMF Cité de la santé
- Dre Marie-Claude Lefebvre - UMF Maisonneuve-Rosemont
- Dre Louise Lemay - UMF St-Eustache
- Dre Isabelle Massé - UMF des Aurores Boréales
- Dre Lyne Ménard - Dir. du développement professoral
- Dre Isabelle Montplaisir - Directrice des programmes avancés
- Dre Gabrielle Nadon - UMF Cité de la Santé
- Dre Claude-Élène Paquin - UMF St-Eustache
- Dr Alain Papineau - Direction du programme
- Dre Andréanne Parent - Progr. avancé en soins aux personnes âgées
- Dr Jean Pelletier - Directeur du département (par conf. tél.)
- Dr Martin Potter - UMF Baie des Chaleurs
- Dre Kathleen Poulin - UMF des Hautes-Laurentides
- Dre Karine Sabourin - UMF des Hautes-Laurentides
- Dr Claude St-Laurent - UMF du Sud de Lanaudière (en visio)
- Dre Florence St-Pierre - UMF Marigot
- Dr Gilbert Sanche - Direction du programme
- Dre Yolaine Sauvageau - UMF Les Eskers
- Dre Isabelle Tardif - Directrice du programme
- Dre Thao Trang Tring - UMF du Sud de Lanaudière (en visio)
- Dre Muoy Ung - UMF Bordeaux-Cartierville

**Sont excusé-e-s :** Dr François Bertrand – Responsable de l'ens. des soins en urgence  
Dr Michel Brabant – Dir. du progr. av. en médecine des toxicomanies  
Dre Andréanne Côté – Dir. du progr. avancé en soins palliatifs  
Dre Lise Cusson – Adj. à la gestion des ress. professorales  
Dr Marc De Ladurantaye (RII) – Repr. Table des résidents-coordo  
Dr Philippe Karazivan – Dir. du progr. avancé Clinicien érudit  
Dre Ariane Murray – UMF Verdun  
Mme Catherine Quesnel – Repr. des profes. de la relation d'aide  
Dr Martin Vincent – Dir. du progr. avancé en médecine d'urgence

---

Avant de débiter, Dre Isabelle Tardif remercie Dre Mélanie Leblanc et son équipe qui nous accueillent à l'UMF Cité de la Santé.

Un tour de table est ensuite fait et chaque membre est invité à se présenter, pour le bénéfice des nouveaux membres. Par la suite, Dre Tardif souhaite la bienvenue aux 2 nouvelles DLP, Dre Karine Boucher de l'UMF de Sacré-Cœur et Dre Marilou Bernatchez de l'UMF de Trois-Rivières, et profite de l'occasion pour remercier Dre Nathalie Gauvin, DLP sortante de Trois-Rivières, pour le transfert de connaissances en cours afin d'assurer la transition.

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est adopté avec des ajouts en varia.

**2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 JUIN 2015**

Le procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2015 est adopté.

**3. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 JUIN : POINTS NON INSCRITS À L'ORDRE DU JOUR**

Questionnaires

Les résultats des questionnaires pour l'année 2014-2015 seront présentés lors du prochain comité de programme.

En ce qui concerne les résultats par UMF, la direction du programme se penchera sur la meilleure façon de les présenter.

Situations d'urgence en médecine interne

La direction du programme demande aux membres du comité d'envoyer leurs commentaires à Mme Mylène Héroux au sujet des diverses problématiques rencontrées, s'il y a lieu.

Prix de l'enseignant de l'année en médecine de famille

Docteur Claude St-Laurent a reçu le prix de l'enseignant de l'année en médecine de famille lors de la Collation des grades de juin 2015. Dre Tardif le félicite.

**4. MOT DE LA VICE-DOYENNE – Dre M.-J. Dupuis**

Docteure Tardif informe les membres du comité que Dre Josée Dubois n'a pas renouvelé son mandat et annonce que Dre Marie-Josée Dupuis a accepté de prendre la relève du vice-décanat. Elle souligne par contre que Dre Dubois sera présente lors du prochain comité de programme afin de saluer notre équipe. Elle souhaite ensuite la bienvenue au Dre Dupuis.

Dre Marie-Josée Dupuis est médecin spécialiste en gynécologie-obstétrique, graduée de l'Université de Montréal (DES 1991). Au cours de cette même année, elle poursuit sa formation à Los Angeles dans le programme de maîtrise en sciences de la santé.

À partir de 1993, Dre Dupuis s'implique activement au niveau de l'enseignement à l'externat. Elle sera directrice du programme en gynécologie-obstétrique, de 2001 à 2007.

Dre Dupuis exerce sa pratique clinique au Centre Hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) depuis une vingtaine d'années.

Professeure agrégée de la Faculté de médecine de l'Université de Montréal, elle devient la directrice de l'enseignement au CHUM en 2007. Elle assumera cette tâche jusqu'à l'obtention du poste de vice-doyenne aux études médicales post-doctorales tout récemment.

En terminant, Dre Dupuis souligne qu'elle sera très liée au Département de médecine de famille et de médecine d'urgence. En effet, des rencontres statutaires auront lieu aux 2 semaines avec Dre Tardif.

**5. MOT DU DIRECTEUR DU DÉPARTEMENT – Dr J. Pelletier**

Suivi de la réunion des PREM et PEMU

La réunion d'information qui s'est tenue à Québec le 10 septembre dernier a permis de confirmer l'octroi des PEMU demandés par le département (5 par Faculté).

D'autre part, l'introduction des PEM hors-établissement fait encore l'objet de négociations entre le MSSS et la FMOQ.

Comité d'intégration et de suivi du cadre GMF-U

La réunion a lieu un peu plus tard aujourd'hui et les informations suivront donc sous peu.

Les rencontres à venir

- Le comité directeur du département;
- Une rencontre entre les 4 directeurs de département et la FMOQ;
- Le comité sur l'accessibilité qui sera présidé par Dre Josiane D'Amico.

Un bulletin d'information sera diffusé à la fin du mois de septembre pour témoigner de l'activité dans le département.

**6. PROGRAMMES AVANCÉS – Dre I. Montplaisir**

Une résidente est inscrite dans le programme de clinicien érudit. Avec cette inscription, tous les programmes avancés ont des résidents cette année. La période d'inscription pour l'année 2016-2017 est en cours, et les demandes doivent être reçues pour le 15 novembre 2015. À cet effet, Dr Alain Papineau suggère aux DLP de présenter le document des programmes avancés le plus tôt possible aux R1 afin qu'ils soient informés des possibilités qui s'offrent à eux.

Pour toutes questions sur les programmes avancés, vous pouvez communiquer avec Dre Isabelle Montplaisir.

**7. DÉVELOPPEMENT PROFESSORAL – Dre L. Ménard**

Docteure Lyne Ménard mentionne qu'il y a eu 142 inscriptions à la Journée de formation professorale de demain. Elle souligne qu'il s'agit d'une augmentation par rapport à l'année précédente.

Les deux ateliers suivants ont été annulés par manque d'inscriptions :

- Enseignement de la toxicomanie;
- Les cliniques de proximité.

Docteure Tardif demande aux DLP de s'assurer que leurs enseignants assistent régulièrement aux activités de formation professorale et de partager les contenus avec les autres membres de leur équipe.

En terminant, Dre Ménard souligne que le formulaire d'évaluation est simplifié cette année et sous forme électronique.

**8. MOT DES RÉSIDENTS – Drs M. De Ladurantaye et C. Cournoyer**

**8.1 Participation des résidents aux comités**

Docteure Catherine Cournoyer mentionne que les résidents-coordonnateurs ont eu leur première réunion lors du 4 septembre dernier.

En ce qui concerne la participation des résidents aux comités, il y a des volontaires pour le comité en périnatalité et le comité SAPA. La recherche de volontaires se poursuit pour les autres comités. La direction de programme rappelle que les DLP devront approuver la participation de leur résident à des comités du programme ou du département.

**8.2 Journée des externes**

Un résident par UMF sera présent.

**8.3 Proposition pour le site web du département**

- Afficher les disponibilités de logement pour les stages en région via un Forum;
- Avoir la mise à jour des activités académiques;
- Avoir un lien plus visible pour les dépliants des UMF.
-

Docteure Cournoyer suggère qu'un résident-coordonnateur soit en lien avec Mme Héroux et Dr de Lachevrotière pour la section Résidents du site web.

## **9. MINI-VISITES DES UMF – Dre I. Tardif et Mme M. Héroux**

### **9.1 Calendrier**

Docteure Tardif présente le calendrier des dates pour les mini-visites.

### **9.2 Déroulement**

La direction du programme ira rencontrer chaque UMF dans le but de mieux connaître les milieux et de mieux saisir la réalité et les préoccupations spécifiques chaque milieu.

Les documents suivants seront regardés :

- Le cartable du comité local de programme;
- Le cartable du comité local d'évaluation;
- Un cartable de résident.

Du côté de la direction du programme, les documents suivants seront consultés avant la visite :

- Le dernier rapport d'agrément rédigé par la direction locale de programme;
- Le rapport des visiteurs;
- Le plan d'action.

À noter que nous demandons aux UMF qui reçoivent les visiteurs en matinée de fournir le dîner et, pour celles de l'après-midi, de fournir une collation.

Un courriel de rappel sera envoyé aux DLP avant chaque visite incluant l'horaire de la journée.

## **10. SUIVI DU SONDAGE DES RÉSIDENTS-COORDONNATEURS – Dr A. Papineau (voir document)**

À la suite de la lecture du sondage des résidents-coordonnateurs, la direction du programme a noté plusieurs disparités dans les UMF concernant les 3 points ci-dessous. C'est pourquoi un exercice pour déterminer des balises a été fait afin de tenter d'harmoniser le plus possible la façon de faire entre les UMF.

### **10.1 Autonomie des résidents (progression)**

### **10.2 Temps de bureau pour les nouveaux patients et les suivis (R1 vs R2)**

### **10.3 Temps médico-administratif**

Les membres du comité de programme échangent sur ces différents aspects. Au terme de la discussion, un consensus se dégage et est traduit dans le tableau sommaire des balises ci-joint (il est également déposé sur le site web). À note que le temps médico-administratif comprend le temps pour les formulaires d'assurance, les rapports de labo et le suivi des dossiers. Ce temps doit être libéré à l'intérieur des heures de travail, soit entre 8h00 et 17h00, et les résidents doivent être sur place à leur UMF.

Des balises seront également instaurées pour le travail d'érudition, les modules d'évaluation critique de la littérature et le travail d'évaluation de la qualité de l'acte.

## **11. PLAN D'ACTION SAPA – Dr H. De Lachevrotière**

### **11.1 Questionnaire de suivi**

Un sondage sera envoyé aux DLP et aux responsables SAPA. La date d'échéance pour remplir le questionnaire sera début octobre.

### **11.2 Guide médical sur les CHSLD de Dre Nathalie Champoux**

Docteur Hugues De Lachevrotière invite les membres du comité à aller consulter le guide sur les CHSLD qui se trouve à l'adresse web suivante : [mdsld.ca](http://mdsld.ca)

Les DLP sont invités à faire un rappel de ce guide dans leur milieu pour les résidents et les patrons.

Les résidents-coordonnateurs sont également sollicités pour faire un rappel lors de leur prochaine rencontre.

### **11.3 Rencontre avec le MSSS**

En juin dernier, Dre Louise Authier, Dr Hugues De Lachevrotière, Dre Paule Lebel et Dr Jean Pelletier sont allés présenter le projet d'unités interprofessionnelles et de programme de formation interuniversitaire au Ministère. À la suite de cette présentation, Dr Antoine Groulx a mentionné son intérêt d'avoir une autre rencontre afin de regarder de plus près le plan d'action.

La prochaine étape est de convaincre les autres universités de prendre part au projet. Aussi, certaines UMF ont été ciblées pour faire partie du plan d'action du projet. Les UMF de l'Abitibi, de Lanaudière, de la Montérégie et du Centre-Sud seront sollicitées prochainement.

L'objectif du plan d'action est d'aller chercher un budget pour les 4 universités.

## **12. TRAVAIL RÉFLEXIF DU STAGE DE NUIT – Dre I. Tardif (voir document)**

Docteure Tardif fait un rappel sur le travail réflexif lors du stage de nuit. Les documents présentés sont disponibles sur le site web dans la section DLP.

## **13. PROJET D'ÉVALUATION DE LA QUALITÉ DE L'ACTE / PROJET D'ÉRUDITION SUR 2 ANS – Dr A. Papineau**

### **13.1 Rappel des balises**

Les résidents peuvent faire le travail seul ou en équipe.

Les sujets des années précédentes peuvent être repris, si par exemple il y eu des nouveaux développements depuis le dernier travail fait.

La liste des sujets déjà traités est disponible sur le site web du RRSPUM.

Si un résident fait un projet dans le cours d'une maîtrise, celui-ci peut être présenté comme projet, mais le sujet doit être d'ordre médical.

### **13.2 Exemption**

Le travail peut être exempté dans le cas où un résident fait un travail d'érudition sur 2 ans. Si tel est le cas, les attentes seront supérieures au niveau de la qualité du travail rendu.

### **14. SUIVI DE LA RENCONTRE DES RESPONSABLES DE STAGE DE MAISONNEUVE-ROSEMONT ET DE STE-JUSTINE – Dre I. Gosselin (voir document)**

Deux rencontres ont eu lieu depuis le mois de juin. La première avait pour objectif de faire une mise au point de la situation au sujet de la garde en néonatalité à l'Hôpital Maisonneuve-Rosemont.

À plusieurs reprises dans le passé, des problèmes d'encadrement à lors de cette garde à HMR ont été mentionnés. Depuis septembre 2014, 3 néonatalogistes ont été recrutés. De ce fait, maintenant 80 % des gardes de néonatalogie à HMR sont couvertes par des néonatalogistes et environ 5 à 6 gardes par mois sont couvertes par des pédiatres généraux. De plus, depuis un an, le responsable de garde dort sur place; les résidents ont donc accès en tout temps à un pédiatre ou à un néonatalogiste pendant les gardes.

À ce jour, on note toujours des différences au niveau de la compréhension des modalités de cette garde entre les résidents et les néonatalogistes. Des ajustements ont été discutés lors d'une première rencontre et des modalités claires ont été avancées.

L'objectif de la deuxième rencontre était d'assurer la continuité du dossier avec la nouvelle responsable, qui est maintenant Dre Jessy Bergeron. En ce qui concerne la nouvelle politique sur la garde, Dre Bergeron en fera la présentation lors de la session d'accueil des nouveaux résidents. Dre Gosselin présente la nouvelles politique.

Une demande sera aussi faite aux résidents-coordonnateurs afin qu'ils présentent la politique lors d'une de leurs prochaines rencontres.

#### GESTA/PRN

Une rencontre téléphonique a eu lieu avec Dres Annie Piché, Sophie Aouinati, Isabelle Gosselin et Isabelle Tardif, et Mmes Mylène Héroux et Mélanie Castonguay. L'objectif était de discuter du fonctionnement global et d'identifier les problématiques de locaux et de recrutement des instructeurs.

Une analyse est en cours afin de simplifier le processus et une plateforme électronique est en étude pour les inscriptions.

### **15. RECENSEMENT DES ACTIVITÉS LIÉES AU BIEN-ÊTRE DES RÉSIDENTS DANS LES UMF – Dre I. Tardif**

Le projet a été présenté au comité de programme de juin dernier. Il s'agit d'une initiative facultaire qui s'applique à tous les programmes de formation. Dr Ramses Wassef pilote le dossier avec Dre Marie-Josée Dupuis.

Au comité de juin dernier, le constat a été fait que de nombreuses activités locales ont lieu en lien avec le bien-être des résidents. Les membres du comité de programme sont tout à fait d'accord qu'il est primordial de s'assurer de promouvoir

le bien-être des résidents et d'y participer. Par ailleurs, compte tenu des activités locales et du contexte particulier de la résidence en médecine de famille dans les UMF, les membres du comité de programme souhaitent réfléchir à la meilleure façon d'intégrer ce projet, en totalité ou en partie, dans notre programme. La direction du programme propose donc un canevas qui sera à remplir par les DLP afin de répertorier toutes les activités locales en lien avec le bien-être des résidents. À la suite de la compilation des canevas reçus, une analyse sera faite et sera présentée au prochain comité de programme

## **16. FICHES FO-R – Dr G. Sanche**

### **16.1 Comité des soins en urgence**

### **16.2 Comité SAPA**

Docteur Gilbert Sanche informe les membres du comité de la conception de deux nouvelles séries de fiches FO-R : une pour l'enseignement à l'urgence et une autre pour les SAPA.

Les fiches sont également disponibles sur le site web du département dans la section DLP.

Docteur Sanche profite de l'occasion pour remercier tous ceux qui ont travaillé sur les fiches.

### **16.3 Variations acceptées**

En ce qui concerne les fiches ambulatoires déjà existantes, des mutations ont été faites dans différents milieux. Par contre, celles-ci doivent être envoyées à Dr Sanche ou Mme Héroux afin de s'assurer qu'elles restent conformes avec l'essence du produit original et pour éventuellement les partager à tous.

Au niveau des indicateurs au verso de la fiche, le processus d'amélioration continue est toujours en cours. À cet effet, Dr Sanche demande aux DLP de sonder leur comité local de programme sur l'appréciation de l'outil pour ainsi pouvoir donner une rétroaction sur les ajouts/modifications souhaités.

Avec la réception des idées des milieux, une discussion suivra lors d'un prochain comité de programme en vue d'enrichir l'outil.

## **17. JOURNÉE DE FORMATION SUR L'ÉVALUATION – Drs I. Gosselin et G. Sanche**

Le 4 février 2016 aura lieu une journée sur l'évaluation s'adressant aux DLP et à 2 membres par milieu impliqués dans le comité local d'évaluation. Cette initiative provient du comité d'évaluation qui souhaite faire une mise à niveau de toutes les UMF quant aux processus d'évaluation.

Cette journée comprendra 2 volets, soit une partie formation et une partie échange. La partie formation comprendra une discussion des outils disponibles, dont la FASC et les possibilités d'amélioration. Les membres du comité font les suggestions suivantes pour le contenu de la journée :

- faire des mises en situation
- dépister les cas potentiellement difficiles

- donner une rétroaction selon les différents types de personnalité
- bien évaluer un résident qui reprend un stage
- faire un outil d'évaluation sur la gestion et le professionnalisme
- gérer les évaluations difficiles
- intégrer l'évaluation 360
- différencier le rôle de l'évaluateur versus le rôle de soutien

Pour toutes autres suggestions, vous pouvez communiquer avec Dr Sanche.

Docteur Sanche renforce la nécessité de bien étoffer les commentaires sur les fiches d'évaluation, en particulier lors d'un inférieur aux attentes ou d'un insuffisant dans le but de donner du matériel au comité central d'évaluation lors de l'étude du dossier d'un résident.

## **18. SITE WEB** – Dr H. De Lachevrotière et Mme M. Héroux

Une section pour les DLP a été construite dans laquelle on retrouve plusieurs outils, informations, etc.

Le chemin pour y accéder est le suivant :

- Menu Ressource
- Section Directeurs locaux de programme
- La section DLP se retrouve dans le menu Ressource
- Mot de passe : dlp101

La structure de la section est :

### Section Personnes ressources

- Comités et personnes ressources
- Personnes ressources en UMF
- Coordonnées des régions
- Adjointes administratives de l'UdeM

### Section Calendrier des activités

### Section Comité de programme

- Liste des participants
- Mandat
- Ordre du Jour
- Procès-verbaux
- Documentation

### Section Matériel pédagogique

- PABP
- Capsules pharmacologiques
- Travail réflexif

### Section Guide et outils

- DLP 101
- Évaluation et remédiation
- Guide à l'intention des responsables d'UMF
- Formulaire

- Tutorat
- OPA

Section UMF réservée

Section autre comités

- Mot de passe : comiteudem

En ce qui concerne la section des UMF, un mot de passe sera attribué à chaque UMF.

Pour les suggestions d'ajout de documents et mises à jour, vous pouvez écrire à Mme Mylène Héroux

Section résidents

- Mot de passe : res2015-2016

Des ajouts seront faits régulièrement pour les enseignants et les résidents.

Les membres présents soulignent leur appréciation du travail effectué et confirment que le site web leur sera très certainement d'une grande utilité.

**19. SÉANCE ANNUELLE D'INFORMATION DESTINÉE AUX EXTERNES : 12 SEPTEMBRE 2015** – Dr I. Tardif et Mme M. Héroux

La disposition des tables des UMF est la même que l'année précédente. Il y aura également un kiosque pour le programme de médecine de famille.

Un carton d'identification des UMF sera déposé sur chaque table et les dépliants d'UMF seront livrés sur place. Docteur Tardif suggère d'avoir du matériel promotionnel pour identifier les UMF.

La plénière sera faite par Dre Tardif et Dr Papineau. Dre Tardif demande aux DLP d'arriver vers 8 h pour s'installer.

Un petit déjeuner sera servi.

Si vous avez des changements à proposer, vous pouvez vous adresser à Mme Héroux ou à Dre Tardif.

**20. VARIA**

**20.1 Dates à retenir** (voir PP)

Docteur Tardif demande aux membres du comité de faire le suivi avec leurs milieux afin de diffuser les dates suivantes :

- Entrevues d'admission;
- Soirée des externes - le résident-coordonnateur de chaque UMF vient parler de son UMF. Cette soirée se déroule après un cours donné aux externes, vers 17 h 30. La date sera confirmée sous peu. En ce qui concerne les résidents en région, la visio sera disponible;
- Journée des directeurs de programme, le 6 novembre prochain.

## **20.2 Présentation du projet de recherche de Marie-Pierre Codsí**

Dre Marie-Pierre Codsí fait un projet de recherche sur l'impact du stage d'externat en médecine de famille sur le choix subséquent de faire une résidence en médecine de famille. Elle présente son projet aux DLP afin d'obtenir leur accord pour s'adresser aux résidents. Les DLP présents sont d'accord. Elle transmettra plus d'informations par courriel.

## **20.3 Rapport Ombudsman**

Docteur Tardif invite les membres du comité à lire le mot de la doyenne qui réagit à ce qui a été véhiculé récemment par les médias quant au bien-être des résidents à l'Université de Montréal. À cet effet, suite au rapport de l'ombudsman, un plan d'action a été élaboré par le vice-décanat. À très court terme, le vice-décanat rencontrera l'ombudsman pour présenter le plan d'action et la mise en œuvre sera discutée au CEMP.

## **20.4 Congrès au Mexique**

Docteur Tardif soumet la problématique à Dre Dupuis concernant l'absence des résidents dans les UMF lors du congrès au Mexique.

Dre Amélie Gravel, représentante de l'AMRM, souligne que les règles établies par chaque UMF sont très variables d'une UMF à l'autre. Elle souligne aussi que la FMRQ confirme qu'on ne peut refuser aux résidents des demandes pour des congrès.

Dre Dupuis confirme que les résidents ont droit à leurs journées de congrès, mais il n'y a rien qui mentionne que ce congrès est prioritaire. Elle fait part de la latitude à refuser une absence, et confirme que l'interprétation de cette règle peut être variable. Elle précise en outre que les règles doivent être émises de façon proactive. À cet effet, elle encourage chaque milieu à déterminer clairement ce qui est un service essentiel en UMF versus ce qui ne l'est pas.

Docteur Sanche suggère une collaboration avec les résidents-coordonnateurs en vue d'obtenir une entente à l'amiable, un terrain d'entente.

Docteur Tardif conclut donc que la direction du programme rédigera une proposition et en fera part aux résidents-coordonnateurs pour qu'ils puissent en discuter lors de leur prochaine rencontre.

## **20.5 Demande de Dr Stéphane Ouellet**

Docteur Ouellet, directeur du programme MD, rencontre régulièrement des étudiants en médecine qui doutent de leur choix professionnel à devenir médecin. Souvent ces étudiants font un temps d'arrêt pour réfléchir à leur avenir et lors de leur retour, des rencontres sont souvent utiles pour les aider dans leur cheminement.

Docteur Ouellet veut savoir vers qui il peut orienter ces étudiants pour les exposer à la réalité des diverses spécialités, dont celle de la médecine de famille. Les enseignants intéressés à rencontrer un résident dans ce contexte peuvent faire parvenir le nom à Mme Héroux.

## **20.6 Mentions spéciales**

En terminant, Dre Tardif souligne les débuts officiels de l'UMF de St-Jérôme qui a accueilli ses 6 premiers résidents en juillet 2015, et remercie et félicite le DLP, Dr Zahi Khoury ainsi que toute son équipe.

Docteure Tardif souligne également les 10 ans des UMF de La Sarre et d'Amos. Félicitations aux Dres Isabelle Massé et Yolaine Sauvageau ainsi qu'à leurs équipes respectives.

---

Isabelle Tardif, M.D.  
Le 8 octobre 2015  
IT/mh