

# FICHE D'OBSERVATION-RÉTROACTION (FO-R)

Période T6-11

PRÉNOM ET NOM DU RÉSIDENT : .....

MILIEU DE STAGE : ..... Date : .....

Niveau : R1  R2  AMBULATOIRE  CIVIÈRES  JOUR  SOIR  NUIT

CONTEXTE : Supervision directe (SD)  Supervision indirecte/discussion de cas (SI)

Situations	Complexe		Situations	Complexe	
	OUI	NON		OUI	NON
1.			7.		
2.			8.		
3.			9.		
4.			10.		
5.			11.		
6.			12.		

Situation éthique : .....

Techniques		Vues	Effectuées	Commentaires
1.				
2.				
3.				

Réflexion du résident sur sa garde (cas vus, rétroaction, supervision reçue, etc.)

## RÉTROACTION :

Prescription pédagogique du patron

Forces (spécifier la ou les compétences – voir verso)

Autres commentaires du patron (EX : débit, techniques, attitudes, aptitudes, rencontre des objectifs ou non, etc.)

Conforme  Améliorations souhaitées

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant (+ nom lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature du résident

Expertise <input type="checkbox"/>	
<b>Collige les données</b>	Effectue un recueil de données structurées, en voie d'être ciblées Effectue régulièrement du « priming/amorçage » (établit un diagnostic différentiel basé sur la plainte et les signes vitaux) avant d'aller voir le patient Recherche les éléments clés discriminants pour confirmer ou infirmer ses hypothèses Se préoccupe du contexte de vie du patient – considère entre autre le niveau de soins du patient Reconnaît la personne âgée et recherche spécifiquement les problématiques propres à cette clientèle – assure une approche pluridisciplinaire
<b>Juge des priorités</b>	Reconnaît les signes d'une condition potentiellement urgente et initie une réponse adaptée pour les cas simples Priorise les situations urgentes par rapport aux situations non urgentes
<b>Formule un diagnostic différentiel et pose un diagnostic</b>	Propose un diagnostic pertinent, discriminant, et élabore un diagnostic différentiel pertinent (3-4 possibilités par problème) Envisage/songe aux diagnostics dangereux
<b>Recommande ou applique un plan d'intervention</b>	Propose une investigation ciblée Songe au besoin à référer le patient à un consultant selon la pathologie principale Songe au besoin à des ressources complémentaires (travailleur social, physiothérapie, ergothérapie)
<b>Assure le suivi</b>	Réévalue ses patients, les résultats d'examen et l'effet de ses interventions dans un délai approprié Révise son diagnostic et son plan d'intervention selon l'évolution clinique du patient Planifie le congé incluant les conseils au départ Rédige une note de départ pour le médecin traitant lorsque pertinent

Communication <input type="checkbox"/>		Professionnalisme <input type="checkbox"/>	
<b>Début l'entrevue</b>	Se présente, mentionne son niveau de formation, explique qu'il travaille sous la supervision d'un patron Confirme la raison de consultation Identifie les personnes présentes s'il y a lieu	<b>Respecte le patient</b>	Respecte l'intimité du patient et s'assure du maintien de celle-ci Obtient un consentement éclairé additionnel dans les situations appropriées Demande la permission au patient, dans une situation d'enseignement en groupe, d'examiner un système en particulier
<b>Recueille l'information</b>	Ajuste son questionnaire selon la capacité de réponse du patient Recueille l'information de toutes les sources pertinentes, incluant d'autres hôpitaux, cliniques, bureaux, ressources en ligne, etc. Détermine le niveau de soin du patient lorsque pertinent S'informe si le patient a un médecin de famille, s'il a un suivi actif dans une autre institution	<b>Fonde ses actions sur une démarche éthique</b>	Reconnaît et explique les enjeux éthiques présents lorsque pertinent avec son patron et les membres de la famille lorsque pertinent Respecte les vœux de non réanimation, de don d'organe, de niveau de soin
<b>Structure l'entrevue</b>	Interrompt l'entrevue si le patient est souffrant ou en détresse et consulte le patron pour débiter de l'analgésie ou toute autre mesure visant à soulager les symptômes aigus du patient Songe à examiner le patient et à débiter l'investigation avant d'avoir obtenu toute l'information pertinente lorsqu'indiqué	<b>Assure bien-être et sécurité du patient</b>	Agit rapidement pour soulager la douleur chez son patient et valide le tout avec son patron Fait preuve de fiabilité, et d'honnêteté Explique au patient les raisons d'une garde préventive le cas échéant
<b>Explique et planifie</b>	Présente au patient, si approprié, un diagnostic différentiel ainsi qu'un plan potentiel d'investigation Rassure le patient lorsqu'approprié Discute des options thérapeutiques lorsque approprié	<b>Agit en toute justice et équité</b>	Priorise les patients selon la gravité de leur raison de consultation puis de leur pathologie active Ne fait pas de promesse qu'il ne peut respecter Explique au besoin que les patients sont vus selon leur ordre de priorité
<b>Termine l'entrevue</b>	Explique qu'il discutera du cas avec son patron avant d'entreprendre la prochaine étape S'excuse auprès du patient s'il doit quitter précocement pour voir une nouvelle urgence en expliquant qu'il reviendra plus tard pour compléter l'entrevue	<b>Maintien des relations appropriées</b>	Identifie les situations relationnelles à risque Consulte tôt son patron pour discuter de situations potentiellement problématiques Respecte le code de conduite (ponctualité, tenue vestimentaire) de l'établissement Respecte le secret professionnel Adopte une relation respectueuse des différences (croyances, valeurs, culture) Fait preuve de dévouement, de compassion.
<b>Construit une relation professionnelle</b>	Démontre de l'empathie envers le patient et la famille le cas échéant Fait preuve de dévouement et de compassion Démontre de l'empressément à soulager, à trouver la cause du problème Lors du suivi, explique au patient le résultat des examens et les prochaines étapes	<b>Assume ses responsabilités</b>	Reconnaît la limite de ses compétences et demande de l'aide de façon appropriée Rédige le dossier médical selon les normes en vigueur S'assure de respecter son horaire de garde, de participer aux activités non cliniques reliées à l'urgence
Gestion <input type="checkbox"/>		Collaboration <input type="checkbox"/>	
<b>Utilise judicieusement les ressources</b>	Utilise bien les outils d'information mis à sa disposition Recherche activement de l'information récente pour supporter sa démarche clinique	<b>Participe au fonctionnement d'une équipe</b>	Démontre une attitude respectueuse envers ses collègues, les patrons et tous les membres du personnel de la salle d'urgence – prend sa place dans l'équipe traitante - contribue à un climat de respect entre toutes les parties Respecte les règles de fonctionnement de la salle d'urgence
<b>Coordonne les aspects organisationnels de sa pratique</b>	Se soucie de réaliser ses tâches dans un temps raisonnable Voit et revoit ses patients en temps opportun Se soucie d'aller chercher l'exposition clinique nécessaire à la rencontre de ses objectifs (cliniques, techniques) personnels tout au long du stage	<b>Planifie, coordonne et dispense les soins en équipe</b>	Consulte au besoin les autres intervenants du milieu pour obtenir des résultats (radiologie) ou des conseils (spécialités) après discussion avec le patron de l'urgence
Promotion de la santé <input type="checkbox"/>		Érudition <input type="checkbox"/>	
<b>Effectue des interventions de promotion de la santé auprès de ses patients</b>	Vérifie l'immunisation des ses patients Explique au patient pourquoi certains problèmes de santé, comportements ou habitudes de vie constituent un/des facteur(s) de risque pour une maladie donnée	<b>Assure son développement professionnel continu</b>	Reçoit positivement les prescriptions pédagogiques de son patron Définit ses besoins de formation pour une garde donnée, de même que pour le stage entier. Fait part de ses besoins d'apprentissage aux membres du personnel sur place Identifie comment il palliera à une déficience perçue par le patron