**CV UNIVERSITAIRE 101**

**POUR LES MEMBRES DU DMFMU**

**Section I – Identification et renseignement personnels**

Cette section va de soi. Il ne faut pas oublier de signer cette page, toutefois.

**Section II – Formation, diplômes, maintien de la compétence, expérience**

Formation et diplômes

Ici, on précise la formation professionnelle et universitaire (certificats, baccalauréat, maîtrise ou doctorat, diplômes d’études spécialisées – D.E.S.- microprogrammes, etc.).

 Rappel : le diplôme de médecine n’est pas un Ph.D.

Études post-doctorales et formations complémentaires

C’est la section pour préciser les études qui ont suivi l’obtention du permis de pratique de la médecine ou d’un Ph.D.

Exemples : année de formation avancée en médecine d’urgence ou clinicien érudit, diplôme de l’Association canadienne de médecine du sport, certificat ACLS ou ATLS, etc.

Maintien de la compétence

Pour la formation professionnelle continue, il n’est pas nécessaire d’énumérer toutes les activités auxquelles vous participez, mais plutôt de confirmer que vous répondez aux critères du programme de développement professionnel continu (DPC) de l’organisme que vous avez choisi (CMFC, FMOQ, CMQ, par exemple).

Pour la formation pédagogique, ici, il faut détailler. Cette section inclut les activités de développement professoral faites dans le cadre, par exemple, de la formation des tuteurs d’APP ou des moniteurs des cours d’IMC-IDC, des ateliers d’initiation à la pédagogie, des ateliers offerts par le Département de médecine familiale et de médecine d’urgence, ceux du CPASS, etc. Cela comprend aussi la participation à des clubs de lecture pédagogique dans votre milieu.

Expérience et emplois

Énumérez les lieux actuels et passés de travail en lien avec votre vie professionnelle actuelle.

Bourses de formation obtenues

 Le titre de la section décrit bien son contenu.

Prix obtenus pendant la formation

 Ici encore, le sujet est clair.

**Section III – Carrière académique**

Quel est votre titre actuel (responsable de formation clinique, chargé de formation clinique, professeur adjoint, professeur agrégé, professeur titulaire) au sein du Département et depuis quand.

S’il s’agit de votre 1ère demande, écrivez « 1ère demande ».

Avez-vous eu un titre de professeur dans un autre département, une autre faculté ou une autre université?

**Section IV – Enseignement**

Dans cette section, il est particulièrement important d’être descriptif. Ayez à l’esprit que les lecteurs de votre CV seront des professeurs de disciplines très différentes de la médecine. Comment un professeur de géographie, par exemple, pourrait-il saisir l’ampleur de votre tâche d’enseignement, lui qui enseigne dans une salle de cours.

1. Charge de cours annuelle (cours siglés)

Plusieurs cours auxquels participent les enseignants en médecine familiale sont siglés : l’apprentissage par problèmes (APP) et l’introduction à la médecine clinique (IMC) et l’initiation à la démarche clinique (IDC) au pré-gradué en sont des exemples.

1. Charge de cours annuelle (cours non siglés)

Enseignement formel (incluant celui au sein d’autres département, école, etc.)

Exemples :

* Le ou les cours que vous donnez chaque année à un groupe de résidents ou d’externes (ex : Traitement des brûlures, atelier de 2h, une fois/an, 12 résidents)
* Etc.

Enseignement lors des activités professionnelles

 Exemples :

* Supervision des externes
* Supervision des résidents en stage de médecine familiale
* Supervision des résidents en stage de gériatrie, de soins palliatifs, obstétrique, etc.
* Supervision des résidents en stage à l’urgence
* Supervision des résidents en stage à votre bureau, en clinique « spécialisée » (chirurgie mineure, périnatalité, planification familiale, adolescence, etc.)
* Etc.

Précisez ce que la supervision représente, par exemple : 2 externes/période de stage, 200h/an.

Participation aux réunions scientifiques

 Exemple :

* Présentation de cas, Réunion scientifique du département de médecine de l’hôpital X, 1h/sem ou 20 mai 2003
*

Formation continue donnée (enseignement auprès des pairs)

 Exemples :

* Conférence lors d’un colloque organisé dans votre milieu
* Animation d’un atelier auprès de vos confrères et consœurs de votre établissement ou de votre service
1. Direction d’étudiants aux études supérieures

Les enseignants qui ont une maîtrise ou un doctorat peuvent diriger des étudiants dans le cadre de leurs études supérieures. Cette section les concerne.

1. Participation à des jurys de thèse, de mémoire, de travaux dirigés, d’examen de synthèse ou autres à l’Université de Montréal

Cette section vise les enseignants détenteurs de maîtrise ou de doctorat principalement, mais aussi un enseignant qui serait membre du jury d’examen de synthèse du programme M.D.

1. Méthodes et formules pédagogiques

Avez-vous développé et diffusé une méthode pédagogique, par exemple un module d’autoformation? Participez-vous, comme enseignant, à l’apprentissage des habiletés techniques au CAAHC? Notez-le ici

1. Autres activités pédagogiques

Inscrivez ici une ou des activités pédagogiques dont vous êtes responsables et qui ne semblent pas faire partie des catégories précédentes ou suivantes.

**Section V – Recherche et travaux d’érudition**

1. Projets de recherche, bourses et subventions
2. Support salarial obtenu d’organismes subventionnaires
3. Projets de recherche subventionnés par des organismes dotés de Comités de pairs
4. Projets de recherche subventionnés par des organismes non dotés de Comités de pairs
5. Projets de recherche effectués sans subvention

Cette section est clairement structurée pour les chercheurs. Vous devez préciser votre rôle (ex. : chercheur, co-chercheur, collaborateur, etc.), le titre du projet et, s’il y a eu subvention, le montant reçu.

Si vous avez été stagiaire d’été en recherche, donnez les détails ici.

Le projet d’un mémoire de maîtrise ou d’une thèse de doctorat devrait paraître ici.

1. Publications
2. Livres, brochures, rapports à des organismes gouvernementaux ou autres
3. Chapitres de livres
4. Publications de recherche ou d’érudition dans les revues dotées de Comités de pairs

Exemples de revues dotées de comités de pairs touchant la médecine familiale: CMAJ, Médecin de famille canadien, Le Médecin du Québec.

1. Publications de recherche ou d’érudition dans les revues sans Comités de pairs

Exemples touchant particulièrement la médecine familiale ou la médecine d’urgence : Le Clinicien, l’Actualité médicale, etc.

1. Abrégés publiés

Il s’agit de résumé d’article d’érudition ou de recherche publiés

1. Brevets
2. Autres publications ou travaux assimilables (incluant des articles soumis pour publication ou en préparation)

Ici, inscrivez les syllabus de cours dont vous êtes l’auteur dans la mesure où les documents ont été distribués aux étudiants, qu’une copie existe toujours et que les références sont précisées.

Les syllabus de présentation lors d’un colloque ou d’un congrès devraient être également notés ici.

Exemple :

2015 Traitement des brûlures en bureau, document d’atelier distribué aux participants, 5 pages

1. Documents audiovisuels édités

Vous avez créé un document audio-visuel pour l’enseignement?

Vous avez donné une conférence, celle-ci a été enregistrée pour diffusion ultérieure? Inscrivez-le ici.

**Section VI – Contribution au fonctionnement de l’Institution**

1. Activités au sein d’organismes ou d’entités de l’Institution
2. Au sein de votre établissement

Exemples :

* Membre d’un comité du CMDP
* Membre d’un comité d’enseignement
* Etc.
1. Au sein du Département, de la Faculté, de l’Université

Exemples :

* Membre du comité de programme
* Membre d’un comité de cours
* Membre d’un comité départemental ou facultaire
* Etc.
1. Responsabilités administratives au sein de l’Institution
2. Au sein de votre établissement

Exemples :

* Chef de service ou de département
* Directeur local de programme
* Responsable de la formation continue
* Responsable de l’évaluation
* Trésorier du CMDP
* Etc.
1. Au sein du Département, de la Faculté, de l’Université

Exemples :

* Responsable ou président de comité départemental ou facultaire
* Responsable d’un stage d’externat pour le DMFMU
* Etc.

**Section VII – Rayonnement**

1. Colloques, congrès, événements scientifiques ou professionnels, conférences, etc

Précisez la date, le lieu, le titre de la conférence et du congrès, l’organisme responsable

1. Organisation de congrès

Exemples :

* Membre du comité organisateur
* Membre du comité scientifique
1. Conférencier invité

Exemples :

* Conférencier, paneliste
* Animateur, co-animateur d’atelier
1. Présentations scientifiques à des congrès
* Présentations libres
1. Affiches
* « posters »
1. Autres
* Modérateur de session ou de conférence
* Communication grand public
1. Expertise professionnelle hors de l’institution
* Membre de comités régionaux, nationaux ou internationaux
* Examinateur à l’examen du CMFC ou du CMQ
* Membre du comité paritaire MSSS-FMOQ
* Membre du comité de la visite d’agrément du CMFC
* Officier du Collège québécois des médecins de famille
* Réviseur d’articles scientifiques pour une revue
* Etc.
1. Services à la collectivité

Exemples :

* Membre du conseil d’administration du centre de la petite enfance XYZ
* Membre du conseil d’administration de la Résidence XYZ
* Etc.
1. Titres honorifiques, prix, distinctions
2. Membre de sociétés et associations médicales et scientifiques

 Exemples :

* Membre du Collège des médecins de famille du Canada
* Membre des Médecins francophones du Canada
* Membre de la l’Association des médecins d’urgence du Québec
* Membre de la Société canadienne de gériatrie
* Etc.